

Инструкция для родителя (опекуна) по подключению к Е-Kool

Для того, чтобы родитель (опекун) имел доступ к просмотру данных своего ребёнка-ученика в Е-Kool, нужно пройти **2 этапа**:

1. Первоначальная регистрация в Е-Kool - в общей базе
2. Регистрация в Е-Kool – в базе школы, где сейчас учится ребёнок-ученик.

Примечание: если родитель (опекун) уже имел доступ к Е-Kool, когда его ребёнок-ученик был в предыдущей школе обучения, то п.1 Первоначальная регистрация в Е-Kool - в общей базе проходить не надо – Ваши данные для входа в систему Е-Kool остались прежними.

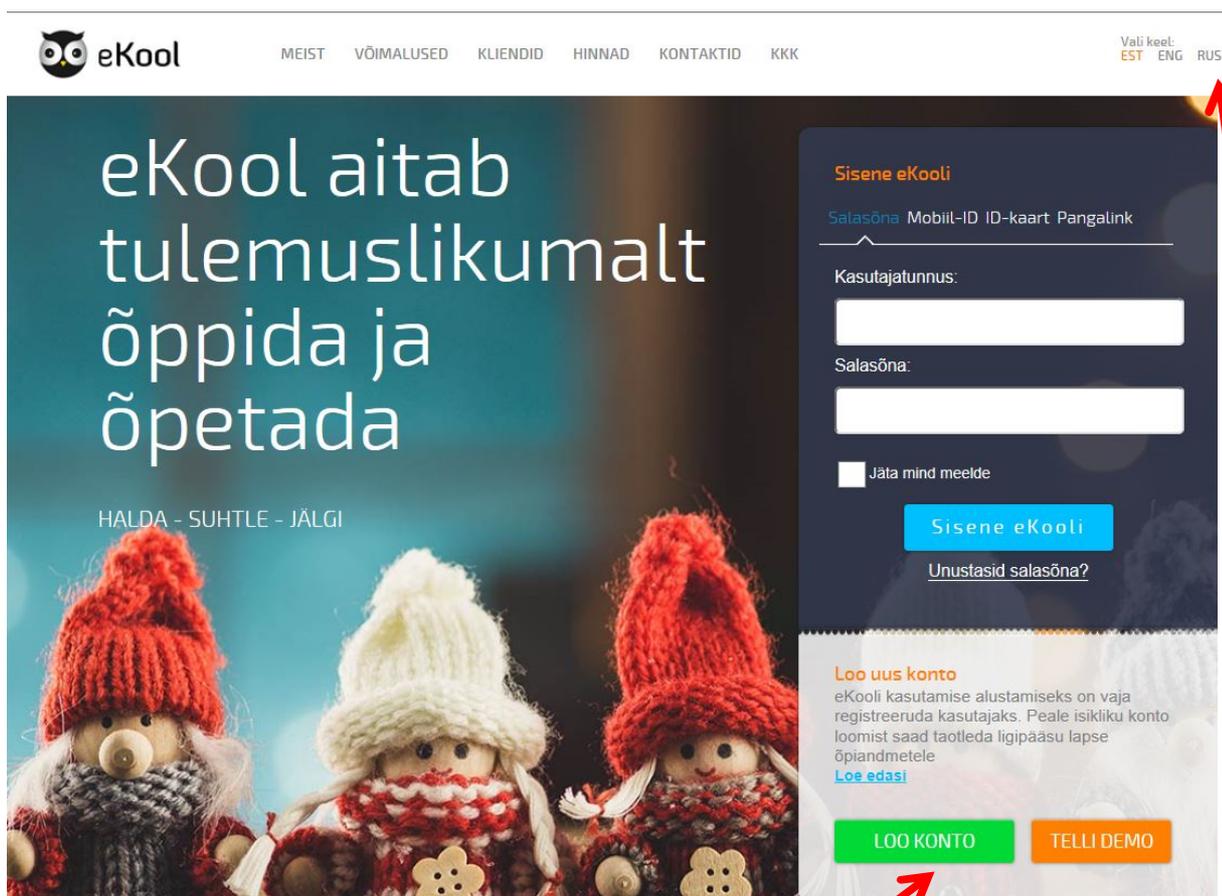
Для доступа к данным своего ребёнка-ученика Вам нужно (после входа в Е-Kool) **выполнить п.2**

1 этап.

- 1.1. Для первоначальной регистрации в общей базе Е-Kool родитель (опекун) должен иметь адрес электронной почты, например на mail.ru (в дальнейшем он будет его **Именем Пользователя**)
- 1.2. На компьютере должен быть установлен любой браузер общения в Интернете, например



- 1.3. В адресной строке набираем **ekool.ee** и открывается окно в виде:



Блок регистрации

Выбор языка общения

- 1.4. Приступаем непосредственно к первоначальной регистрации в E-Kool.
(Для удобства дальнейшие действия показаны в русской версии).

Нажимаем левую клавишу мышки на блоке «Зарегистрироваться».

Вход

Пароль Mobil-ID ID-карта Банк

Имя пользователя:

Пароль:

Запомнить меня

Вход

[Забыли свой пароль?](#)

Создать новую учетную запись

Чтобы начать пользоваться eKool, необходимо зарегистрироваться в качестве пользователя. После создания личной учетной записи можете ходатайствовать о доступе к данным своего ребенка [читать далее](#)

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

ЗАКАЗАТЬ ДЕМО-ВЕРСИЮ

- 1.5. В открывшемся окне выбираем опцию

1 Установление личности 2 Личные данные

3 Данные учетной записи 4 Подтверждение

Установление личности

Зачем нужно установление личности?
Установление личности нужно для того, чтобы мы могли быть уверенными, что пользователь является именно тем, за кого себя выдаёт. Это придаёт нашей системе больше удобства и простоты.

Mobil-ID

ID-карта

интернет-банк

Электронная почта и пароль

1.6. В открывшемся окне корректно заполняем все поля:

The screenshot shows a registration form with four steps: 1. Установление личности, 2. Личные данные (highlighted in green), 3. Данные учетной записи, and 4. Подтверждение. The 'Личные данные' section includes fields for Name, Surname, Personal code, Issued by (dropdown menu with 'Эстония'), Date of birth (dd.mm.yyyy), and Gender (dropdown menu with 'Выбрать'). The 'Адрес' section includes fields for Street, City (settlement, village), and Country (dropdown menu with 'Эстония'). A blue 'Продолжить' button is at the bottom, with a red arrow pointing to it from the text below.

Примечание:

Данные в полях «Имя» и «Фамилия» надо вносить согласно написанию в паспорте – латинскими буквами.

У кого в имени или фамилии присутствуют эстонские буквы õ ü ö ä ž š их нужно вносить, предварительно переключив клавиатуру на эстонскую раскладку.

Небольшая хитрость:

Чтобы внести букву ž нужно один раз нажать клавишу, находящуюся на клавиатуре в самом левом ряду выше клавиши «Tab» и ниже клавиши «Esc» которая имеет маркировку «Ё».

Затем нажать клавишу «z». Получится буква ž

Чтобы внести заглавную букву Ž нужно один раз нажать клавишу «Ё» и, удерживая клавишу «Shift», нажать клавишу «z». Получится буква Ž

Аналогично вводятся буквы š и Š, только нажимается клавиша «s».

Подтвердите данные, нажав опцию «Продолжить».

1.7. В открывшемся новом окне корректно заполняем все поля и ставим «галочку» в поле **Я согласен(а)**:

1 Установление личности 2 Личные данные
3 Данные учетной записи 4 Подтверждение

Данные учетной записи

Адрес электронной почты(Это будет Ваше пользовательское имя):

Повторите адрес электронной почты:

Пароль:
Минимум 8 символов, из которых минимум 1 цифра и 1 буква

Повторите пароль:
Минимум 8 символов, из которых минимум 1 цифра и 1 буква

Я согласен(а) с [Условиями пользования услугой](#) and [Принципами обработки клиентских данных](#).

Я хочу, чтобы мне присылали на электронную почту предложения и новости от партнеров eKool.

Создать учётную запись

Примечание: Пароль должен состоять как из букв, так и цифр, длина не менее 8 знаков.

Нажимаем на опцию

1.8. Открывается окно:

1 Установление личности 2 Личные данные
3 Данные учетной записи 4 Подтверждение

Ссылка активации отправлена.

Ваша учетная запись была создана и ссылка для активирования была отправлена на адрес электронной почты, который Вы указали

1.9. Открываете свою электронную почту (которую указали при регистрации), находите письмо от адресата **eKool robot** с пометкой **«Активируй свою учетную запись»**.

Откройте его и нажмите на ссылку:

Письмо

найди в почтовом ящике **Найти**

От кого: eKool robot <noreply@ekool.eu> в адресную книгу • в чёрный список • в фильтры

Кому:

Дата:

Тема: Активировать свою учетную запись

win koi

Приложения Английский > Русский < Перевести

Привет

Сейчас ты зарегистрировал нового пользователя используя этот e-mail адрес. Для завершения создания пользователя и введения своего пароля нажмите, пожалуйста, на следующую ссылку:

https://delta.ekool.eu:443/index_ru.html/?screenId=e.main.activateuser&hash=BDC9D2BB7454813B98A2151E789F6154

Если при нажатии на эту ссылку не открывается окно для ввода пароля: 1. скопируй ссылку (выдели и нажми /=>Копировать=> или с помощью правой кнопки мыши или в меню браузера); 2. открой новое окно браузера; 3. щелкни на строке адреса и вставь скопированную ранее ссылку; 4. Нажми на на клавиатуре.

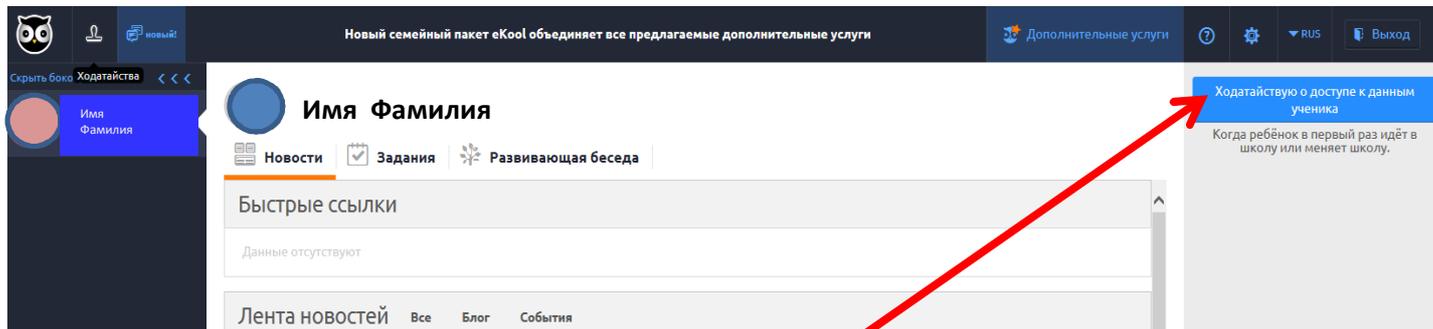
Спасибо,
Команда eKool.

Примечание: 1-й этап первоначальной регистрации в E-Kool завершён.

2 этап. Регистрация вашего ребёнка - ученика в школе, где он/она учится.

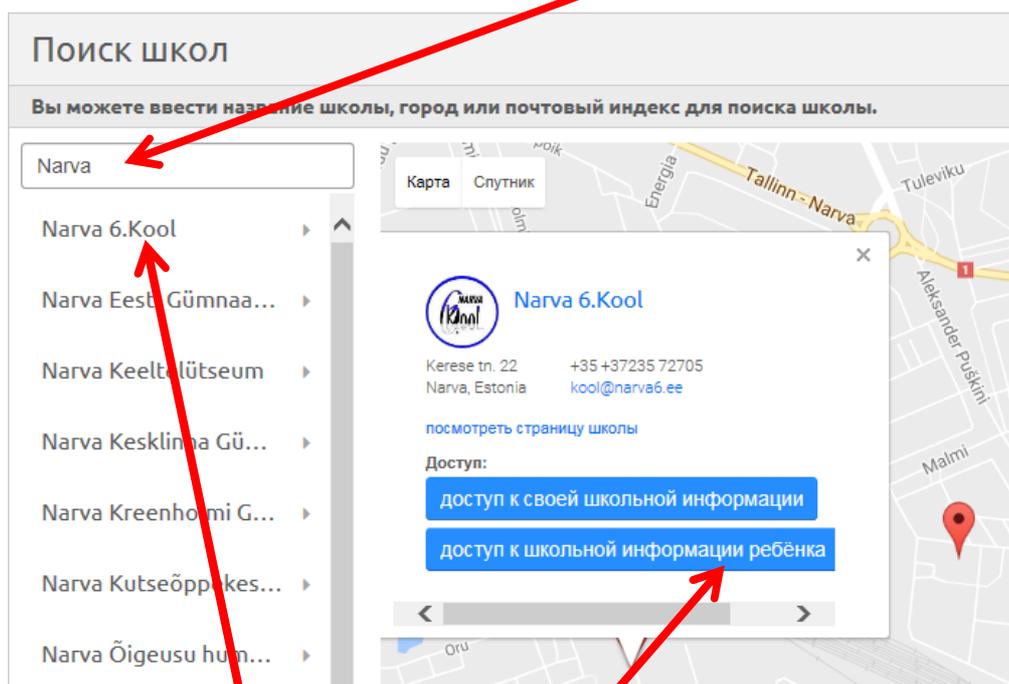
2.1. Открываете в браузере страничку E-Kool, указывая свое Имя Пользователя (адрес электронной почты) и вводя пароль.

Получаем такое окно:



2.2. Выбираете опцию «Ходатайствую о доступе к данным ученика»

2.3. В раскрывшемся окне выбираете город, т.е. пишем **Narva**



Выбираете нашу школу.

Выбираете функцию «Доступ к школьной информации ребёнка»

2.4. В новом окне заполняем лист-ходатайство с данными своего ребёнка-ученика, обязательные поля обозначены красной звёздочкой.

Narva 6.Kool	
Информация о поступающем (ученике)	
Имя: *	<input type="text"/>
Фамилия: *	<input type="text"/>
Личный код: *	<input type="text"/>
Выдан: *	Эстония <input type="button" value="v"/>
День рождения: *	<input type="text"/>
Пол:	Выбрать <input type="button" value="v"/>
Посещает	<input type="text"/> класс
Классный руководитель:	<input type="text"/>
Контактные данные	
Право опеки: *	Выберите один... <input type="button" value="v"/>
Имя:	:
Личный код:	:
Телефон:	()
Адрес:	Kr Narva Estonia
Адрес электронной почты:	leonid.nnn@mail.ru
<input checked="" type="checkbox"/>	Я согласен(а) передать данную информацию персоналу школы
<input type="button" value="Отправить ходатайство"/> <input type="button" value="Прервать"/>	

и отправляем ходатайство школьному администратору E-Kool.

Школьный администратор E-Kool, получив это ходатайство, проверяет его на корректность (правильность написания Имени и Фамилии, личный код и др. данных Вашего ребенка-ученика по школьной Базе данных) и разрешает Вам как **родителю/опекуну** вхождение в свой блог E-Kool.

Вход в E-Kool :

В адресной строке набираем **ekool.ee**

Имя пользователя – это адрес вашей электронной почты

Пароль – введённый пароль при регистрации (из пункта 1.7 1 этап)

Удачи Вам!